

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

2020 г.

**Управление проектами**

(Наименование дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Закреплена за кафедрой менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 5 з.е

Часов по учебному плану 180

Брянская область  
2020

Программу составил:

к.э.н. Хохрина О.М.

  
\_\_\_\_\_

Рецензент:

к.э.н., доцент Иванюга Т.В.

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Управление проектами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20 мая 2020 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента

Протокол от 20 мая 2020 г. № 9а

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Подольникова Е.М.   
\_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Приобретение студентами теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными инновационными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития проекта от предынвестиционной (начальной) фазы до завершающей, необходимых менеджеру предприятия любого уровня

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1. В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения следующих учебных дисциплин: «Математика», «Микроэкономика», «Теория менеджмента», «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Успешное освоение данной дисциплины студентами возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе студентов с научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является предшествующей для прохождения производственной практики и написания ВКР.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК - 6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации**

**Знать:** методы принятия управленческих решений при реализации проектов в операционной (производственной) деятельности организации;

**Уметь:** использовать на практике современные методы, инструменты операционного управления для формирования конкурентоспособных проектов организации;

**Владеть:** практическими навыками подготовки и принятия управленческих решений, направленных на постоянное повышение эффективности управления операциями в проекте.

**ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.**

**Знать:** различные виды проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций;

**Уметь:** координировать проект по внедрению технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений;

**Владеть:** навыками разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений;

**ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

**Знать:** требования к оформлению организационно-распорядительных документов при реализации различных видов проектов или организационных изменений;

**Уметь:** осуществлять подготовку организационно-распорядительных документов в рамках операционной и проектной деятельности;

**Владеть:** навыками документального оформления хода проектных работ при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**ПК-10:** владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

**Знать:** сущность количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в процессах разработки и реализации проектов;

**Уметь:** использовать для разработки и обоснования различных видов проектов математический инструментарий;

**Владеть:** методами количественного и качественного анализа информации при разработке проектов, адаптированных к конкретным задачам управления.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ

Вид занятий	Номера курсов											
	1		2		3		4		5		Итого	
									УП	РПД	УП	РПД
Лекции									6	6	6	6
Лабораторные												
Практические									10	10	10	10
КСР												
Прием зачета									0,15	0,15	0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)									16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа									162	162	162	162
Контроль									1,85	1,85	1,85	1,85
Итого									180	180	180	180

#### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	<b>Раздел 1. Управление проектами: понятия и методология</b>			
1.1	Введение. Предмет и содержание дисциплины. /Лек/	5	0,5	ОПК-6
1.2	Место системы управления проектами в системе менеджмента промышленной организации /Ср/	5	9	ОПК-6
1.3	Связь дисциплины «Управление проектами» с другими дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» /Ср/	5	9	ОПК-6
1.4	Жизненный цикл проекта /Лек/	5	0,5	ОПК-6
1.5	Жизненный цикл проекта /Ср/	5	9	ОПК-6
1.6	Принципы классификации проектов /Пр/	5	1,25	ОПК-6
1.7	Принципы классификации проектов /Ср/	5	9	ПК-6 ПК-10

1.8	Процессы управления проектом /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-10
1.9	Процессы управления проектом /Ср/	5	9	ПК-6 ПК-10
1.10	Управление интеграцией проекта /Лек/	5	0,5	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
1.11	Управление интеграцией проекта /Ср/	5	9	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
1.12	Процессы инициации проектов /Пр/	5	1,25	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
1.13	Процессы инициации проектов /Ср/	5	9	ПК-6 ПК-8
1.14	Управление содержанием проекта /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-8
1.15	Управление содержанием проекта /Ср/	5	9	ПК-6 ПК-8
<b>Раздел 2. Подсистемы управления проектами</b>				
2.1	Управление сроками проекта /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-8 ПК-10
2.2	Процессы планирования проектов /Пр/	5	1,25	ПК-6 ПК-8 ПК-10
2.3	Процессы планирования проектов /Ср/	5	10	ПК-6 ПК-10
2.4	Управление сроками проекта /Ср/	5	10	ПК-6 ПК-8 ПК-10
2.5	Управление стоимостью проекта /Лек/	5	0,5	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
2.6	Управление стоимостью проекта /Ср/	5	10	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
2.7	Управление стоимостью проекта /Пр/	5	1,25	ОПК-6 ПК-6 ПК-10
2.8	Управление качеством проекта /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-10
2.9	Управление качеством проекта /Ср/	5	10	ПК-6 ПК-10
2.10	Управление качеством проекта /Пр/	5	1,25	ПК-6 ПК-10
2.11	Управление человеческими ресурсами проекта /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-8
2.12	Управление человеческими ресурсами проекта /Ср/	5	10	ПК-6 ПК-8
2.13	Процессы мониторинга и управления изменениями /Пр//	5	1,25	ПК-6
2.14	Управление коммуникациями проекта /Лек/	5	0,5	ПК-6 ПК-10
2.15	Управление коммуникациями проекта /Ср/	5	10	ПК-10
2.16	Управление рисками проекта /Лек/	5	0,5	ПК-10
2.17	Управление рисками проекта /Пр/	5	1,25	ПК-10
2.18	Управление рисками проекта /Ср/	5	10	ПК-10
<b>Раздел 3. Завершение проекта</b>				
3.1	Управление поставками проекта /Лек/	5	0,5	ОПК-6 ПК-6
3.2	Управление поставками проекта /Ср/	5	10	ОПК-6 ПК-6
3.3	Процесс завершения проектов /Пр/	5	1,25	ПК-8
3.4	Процесс завершения проектов /Ср/	5	10	ПК-8

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Характеристики проекта. Сущность управления проектами
2. Отличие проектной от операционной деятельности, проекты и стратегическое планирование
3. Характеристики жизненного цикла проекта, характеристики фаз проекта
4. Взаимосвязь между жизненным циклом проекта и жизненным циклом продукта
5. Участники проекта
6. Цикл управления проектом, группы процессов управления проектом
7. Процессы интеграции проекта
8. Разработка предварительного описания содержания проекта, разработка плана управления проектом
9. Руководство и управление исполнением проекта
10. Процессы управления содержанием проекта, планирование содержания
11. Определение содержания, создание иерархической структуры работ
12. Управление содержанием
13. Процессы управления сроками проекта, определение состава операций
14. Определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций
15. Оценка длительности операций
16. Разработка расписания, управление расписанием
17. Процессы управления стоимостью проекта, стоимостная оценка
18. Инструменты и методы оценки стоимости проекта
19. Разработка бюджета расходов, документы создаваемые при разработке бюджета расходов
20. Процессы управления качеством проекта, планирование качества
21. Процессы управления человеческими ресурсами проекта, планирование человеческих ресурсов
22. Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта
23. Процессы коммуникации проекта, планирование коммуникаций
24. Процессы управления рисками, планирование управления рисками
25. Процессы управления поставками проекта

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Разработка оптимальной структуры управления проектами научно-исследовательских работ.
2. Разработка оптимальной структуры управления проектом внедрения новых технологий в животноводстве.
3. Разработка оптимальной структуры управления проектом внедрения новых технологий в растениеводстве.
4. Разработка оптимальной структуры управления проектом строительства (реконструкции) молочно-товарной фермы.
5. Разработка оптимальной структуры управления проектом строительства (реконструкции) свинофермы.
6. Разработка оптимальной структуры управления проектом строительства (реконструкции) фермы по откорму молодняка КРС.
7. Оценка эффективности инвестиций в проекты организации производства молока.

8. Оценка эффективности инвестиций в проекты организации производства мяса КРС.
9. Оценка эффективности инвестиций в проекты организации производства мяса птицы.
10. Оценка рисков в проектах организации производства продукции растениеводства.
11. Оценка рисков в проектах организации производства продукции животноводства.
12. Разработка календарных планов строительства (реконструкции) молочно-товарной фермы.
13. Разработка календарных планов строительства (реконструкции) свинофермы.
14. Разработка календарных планов строительства (реконструкции) фермы по откорму молодняка КРС.
15. Разработка элементов смет затрат на реализацию проектов.
16. Разработка планов поставок материально-технических ресурсов, используемых в проектах.
17. Обоснование выбора рациональной структуры управления проектом.
18. Разработка плана действий проект-менеджера по руководству подготовкой и реализацией проекта.
19. Организация контроля за ходом реализации проектов АПК.
20. Организация контроля качества выполнения проектных работ.
21. Создание проектной команды.
22. Оптимизация принятия управленческих решений на различных этапах реализации проектов освоения и использования природных ресурсов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Приложение №1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
1	Куценко Е.И.	Управление проектами: метод. указания / Д. Ю. Калмыкова, Оренбургский гос. ун-т, Е. И. Куценко. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 61 с. - Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/271405">http://rucont.ru/efd/271405</a> . – Загл. с экрана.	Оренбург: ОГУ, 2014	ЭБС Рукопт
2	Беликова И.П.	Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций) / Ставропольский гос. аграрный ун-т, И.П. Беликова. - Ставрополь : СтГАУ, 2014. - 80 с. - Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/314451">http://rucont.ru/efd/314451</a> . – Загл. с экрана.	Ставрополь: СтГАУ, 2014	ЭБС Рукопт
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

1	Разу М.Л.	Управление проектом: основы проектного управления: учебник / М.Л.Разу под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. – 755 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/919519">https://www.book.ru/book/919519</a> . - Загл. с экрана	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
2	Абдикеев Н.М.	Основы управления проектами. Практикум: практикум / Н.М. Абдикеев, Д.В. Садков, О.В. Китова, В.В. Гантимуров. - Москва: Палеотип, 2008. – 104 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/903931">https://www.book.ru/book/903931</a> . - Загл. с экрана	М.: Палеотип, 2008	ЭБС BOOK.ru
3	Черняк В.З.	Принципы управления проектами: монография / В.З. Черняк. - Москва: Русайнс, 2017. – 213 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/922545">https://www.book.ru/book/922545</a> . - Загл. с экрана	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
4	Осетрова И.С.	Управление проектами в Microsoft Project 2010: Учебное пособие. - СПб.: НИУ ИТМО, 2013. - 69 с. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/resource/760/79760">http://window.edu.ru/resource/760/79760</a> . – Загл. с экрана.	СПб.: НИУ ИТМО, 2013	ЭБС Единое окно

### 6.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Раевская А.В.	Управление проектами: методические рекомендации по выполнению практических заданий / А.В. Раевская. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2017. 68 с. – Режим доступа: <a href="http://www.bgsha.com/ru/book/374824/">http://www.bgsha.com/ru/book/374824/</a> . – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2017	ЭБС Брянский ГАУ

### 6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

### Информационные ресурсы

1. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
2. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian  
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian  
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian  
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart  
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart  
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart  
Офисное программное обеспечение OpenOffice  
Офисное программное обеспечение LibreOffice  
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11  
Программа для просмотра PDF Foxit Reader  
Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – аудитория 203, имеющая видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивную доску; аудитория 204 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);
- учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) – аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, аудитория 212 оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia);
- помещения для самостоятельной работы - аудитория 204 (12 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде; читальный зал научной библиотеки (15 компьютеров) с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС.
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-303, 3-315.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

## Управление проектами

### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль: Производственный менеджмент

Дисциплина: Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: зачет

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

#### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формировании следующих компетенций:

#### **общефессиональных компетенций (ОПК)**

**ОПК-6:** владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК-6:** способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**ПК-8:** владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**ПК-10:** владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

## 2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами»

№ раздела	Наименование раздела	З.1	З.2	З.3	З.4	У.1	У.2	У.3	У.4	Н.1	Н.2	Н.3	Н.4
1.	Управление проектами: понятия и методология	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Подсистемы управления проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Завершение проекта	+	+	+		+	+	+		+	+	+	

### Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

## 2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление проектами»

<b>ОПК-6:</b> владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
методы принятия управленческих решений при реализации проектов в операционной (производственной) деятельности организации	Лекции разделов № 1-3	использовать на практике современные методы, инструменты операционного управления для формирования конкурентоспособных проектов организации	Практические работы разделов № 1-3	практическими навыками подготовки и принятия управленческих решений, направленных на постоянное повышение эффективности управления операциями в проекте	Практические работы разделов № 1-3
<b>ПК-6:</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
различные виды проектов по внедрению технологических и продуктовых инноваций;	Лекции разделов № 1-3	координировать проект по внедрению технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	Практическая работа разделов № 1-3	навыками разработки элементов проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Практическая работа разделов № 1-3
<b>ПК-8:</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					

Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
требования к оформлению организационно-распорядительных документов при реализации различных видов проектов или организационных изменений	Лекции разделов № 1-2	осуществлять подготовку организационно-распорядительных документов в рамках операционной и проектной деятельности	Практические работы разделов № 1-3	навыками документального оформления хода проектных работ при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Практические работы разделов № 1-3
<b>ПК-10:</b> владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
сущность количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в процессах разработки и реализации проектов	Лекции разделов № 1-2	использовать для разработки и обоснования различных видов проектов математический инструментарий	Практические работы раздела в № 1-2	методами количественного и качественного анализа информации при разработке проектов, адаптированных к конкретным задачам управления	Практические работы разделов № 1-2

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

##### Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Управление проектами: понятия и методология	Характеристики проекта. Сущность управления проектами Отличие проектной от операционной деятельности, проекты и стратегическое планирование Характеристики жизненного цикла проекта, характеристики фаз проекта Взаимосвязь между жизненным циклом проекта	ОПК-6 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Вопрос на зачете №1-12

		и жизненным циклом продукта Участники проекта Цикл управления проектом, группы процессов управления проектом Процессы интеграции проекта Разработка предварительного описания содержания проекта, разработка плана управления проектом Руководство и управление исполнением проекта Процессы управления содержанием проекта, планирование содержания Определение содержания, создание иерархической структуры работ Управление содержанием		
2	Подсистемы управления проектами	Процессы управления сроками проекта, определение состава операций Определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций Оценка длительности операций Разработка расписания, управление расписанием Процессы управления стоимостью проекта, стоимостная оценка Инструменты и методы оценки стоимости проекта Разработка бюджета расходов, документы создаваемые при разработке бюджета расходов Процессы управления качеством проекта, планирование качества Процессы управления человеческими ресурсами проекта, планирование человеческих ресурсов Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта Процессы коммуникации проекта, планирование коммуникаций Процессы управления рисками, планирование управления рисками	ОПК-6 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Вопрос на зачете № 13-24
3	Завершение проекта	Процессы управления поставками проекта	ОПК-6 ПК-6 ПК-8	Вопрос на зачете № 25

## **Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление проектами»**

1. Характеристики проекта. Сущность управления проектами
2. Отличие проектной от операционной деятельности, проекты и стратегическое планирование
3. Характеристики жизненного цикла проекта, характеристики фаз проекта
4. Взаимосвязь между жизненным циклом проекта и жизненным циклом продукта
5. Участники проекта
6. Цикл управления проектом, группы процессов управления проектом
7. Процессы интеграции проекта
8. Разработка предварительного описания содержания проекта, разработка плана управления проектом
9. Руководство и управление исполнением проекта
10. Процессы управления содержанием проекта, планирование содержания
11. Определение содержания, создание иерархической структуры работ
12. Управление содержанием
13. Процессы управления сроками проекта, определение состава операций
14. Определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций
15. Оценка длительности операций
16. Разработка расписания, управление расписанием
17. Процессы управления стоимостью проекта, стоимостная оценка
18. Инструменты и методы оценки стоимости проекта
19. Разработка бюджета расходов, документы создаваемые при разработке бюджета расходов
20. Процессы управления качеством проекта, планирование качества
21. Процессы управления человеческими ресурсами проекта, планирование человеческих ресурсов
22. Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта
23. Процессы коммуникации проекта, планирование коммуникаций
24. Процессы управления рисками, планирование управления рисками
25. Процессы управления поставками проекта

### **Критерии оценки компетенций**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с учебным планом в 5 курсе в форме зачета.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценивание студента на зачете

### Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено» 3-5 баллов	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов
«не зачтено» 1-2 балла	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Управление проектами». Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Активн}}{\text{Пр.общее}} * 5 \quad (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

*Активн* - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

*Пр.общее* — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

*Оценка* за зачет ставится по 5 бальной шкале (см. таблицу выше).

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 5: «зачтено» 3-5 баллов; «не зачтено» - 1-2 балла.

### 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Управление проектами»

#### Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства
1	Управление проектами: понятия и методология	Характеристики проекта. Сущность управления проектами Отличие проектной от операционной деятельности, проекты и стратегическое планирование	ОПК-6 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Опрос, кейсы, тесты

		<p>Характеристики жизненного цикла проекта, характеристики фаз проекта</p> <p>Взаимосвязь между жизненным циклом проекта и жизненным циклом продукта</p> <p>Участники проекта</p> <p>Цикл управления проектом, группы процессов управления проектом</p> <p>Процессы интеграции проекта</p> <p>Разработка предварительного описания содержания проекта, разработка плана управления проектом</p> <p>Руководство и управление исполнением проекта</p> <p>Процессы управления содержанием проекта, планирование содержания</p> <p>Определение содержания, создание иерархической структуры работ</p> <p>Управление содержанием</p>		
2	Подсистемы управления проектами	<p>Процессы управления сроками проекта, определение состава операций</p> <p>Определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций</p> <p>Оценка длительности операций</p> <p>Разработка расписания, управление расписанием</p> <p>Процессы управления стоимостью проекта, стоимостная оценка</p> <p>Инструменты и методы оценки стоимости проекта</p> <p>Разработка бюджета расходов, документы создаваемые при разработке бюджета расходов</p> <p>Процессы управления качеством проекта, планирование качества</p> <p>Процессы управления человеческими ресурсами проекта, планирование человеческих ресурсов</p> <p>Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта</p> <p>Процессы коммуникации проекта, планирование коммуникаций</p> <p>Процессы управления рисками, планирование управления рисками</p>	ОПК-6 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Контрольные письменные работы, опрос, кейсы, тесты
3	Завершение проекта	Процессы управления поставками проекта	ОПК-6 ПК-6 ПК-8	Опрос

## Темы рефератов

1. История развития теории управления проектами
2. Сетевое планирование – эффективный метод организации и управления инновационным процессом
3. Сетевая модель и ее особенности построения
4. Матричная модель и ее особенности построения
5. Программное обеспечение управления проектами
6. Расчет проекта с учетом потребления ресурсов
7. Целеполагание проекта. Иерархическая структура работ проекта
8. Жизненный цикл проекта
9. Управление стоимостью проекта
10. Бюджетирование проекта
11. Ресурсное планирование проекта
12. Процессы и функции управления проектами
13. Расчет проектов по защите информации с учетом потребления ресурсов
14. Международные стандарты управления проектами
15. Российские стандарты управления проектами
16. Стандарт РМВОК
17. Методы оптимизации стоимости проекта
18. Управление предпроектной фазой проекта
19. Управление разработкой проекта
20. Управление реализацией проекта
21. Управление завершением проекта
22. Информационные технологии в управлении проектом
23. Инвестирование проекта
24. Анализ проекта
25. Управление персоналом проекта
26. Управление качеством проекта
27. Календарное планирование и контроль исполнения проекта
28. Организация управления проектом
29. Управление стоимостью проекта
30. Управление рисками

## Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка	Критерии
«отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;
«удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

### Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

**1. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности (выберите один ответ):**

1. Малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
2. Монопроекты, мультипроекты; мегапроекты;
3. Нет правильного ответа.

**2. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала (выберите один ответ)?**

1. Инструкции на рабочем месте;
2. Методологические инструкции;
3. Должностные инструкции.

**3. По каким признакам можно классифицировать проекты (выберите один ответ)?**

1. Направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
2. Координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
3. Все выше перечисленное.

**4. Оценка проекта Заказчиком дается (выберите один ответ):**

1. После того как готовый продукт будет передан Заказчику;
2. До сдачи конечного продукта Заказчику;
3. После составления отчета об итоговом состоянии дел для Заказчика.

**5. Укажите четыре основных этапа проекта (выберите один ответ):**

1. Прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
2. Инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
3. Подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.

**6. Отметьте основные сравнительные характеристики проектов (выберите один ответ):**

1. Непрерывный процесс: постоянно повторяющийся одни и те же действия;
2. Временный процесс: имеет начало и конец; результат уникален; не существует должностных инструкций;
3. Одинаковые результаты каждый раз при выполнении задач; имеются определенные должностные инструкции.

**7. Система проектного управления – это (выберите один ответ):**

1. Комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
2. Планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
3. Разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершении проектирования.

**8. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта называются (выберите один ответ):**

1. Методами сетевого планирования;
2. Методами системного планирования;
3. Методами приоритетного планирования.

**9. Что из ниже перечисленного не относится к проекту (выберите один ответ):**

1. Строительство здания по индивидуальному проекту;
2. Возведение типовых домов;
3. Развитие региона.

**10. Какие из перечисленных ниже методов не относятся к методам сетевого планирования проектов?**

1. Ресурсный анализ проекта;
2. Временной анализ проекта;
3. Метод «дерева целей»;
4. Моделирование проекта;
5. Метод управления риском.

**11. Какие термины имеют отношение к построению сетевого графика?**

1. Критический путь;
2. Псевдоработа;
3. Диаграмма Ганта;
4. Риск проекта;
5. Самое раннее время события.

**12. Какие решения необходимо принять для построения сетевого графика по проекту?**

1. Решения о том, какие именно работы требуются для выполнения проекта;

2. Какие ресурсы используются при выполнении каждой работы;
3. Сколько времени должно занимать выполнение всего проекта;
4. Сколько времени должно занимать выполнение каждой работы;
5. Стоимость выполнения работ;
6. Очередность осуществления работ.

**13. Использование диаграммы Ганта позволяет:**

1. Вычислить стоимость каждой из работ;
2. Планировать загрузку ресурсов для каждой из работ;
3. Рассчитать риски каждой из работ;
4. Вычислить продолжительность каждой из работ.

**14. Совокупность действий, приносящая результат, называется (выберите один ответ):**

1. Процессом управления проектом;
2. Действием управления проектом;
3. Методом выполнения работ проекта.

**15. Трудовые затраты на управление проектом – это (выберите один ответ):**

1. Время, которое требуется для работы сотрудников над проектом;
2. Время, которое требуется для планирования и управления проектом;
3. Время, которое требуется для документированного оформления проекта.

**16. В число основных критериев оценки различных вариантов исполнения проекта входят (выберите один ответ):**

1. Заключение договора и организация работ;
2. Сроки и стоимость достижения результатов;
3. Авторский надзор и контроль со стороны заказчика.

**17. Что такое сетевой график проекта (выберите один ответ)?**

1. Графическое отображение работ проекта и их взаимосвязей;
2. Полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями;
3. Все выше перечисленное.

**18. При создании и реализации проекта требуется обязательное соблюдение (выберите один ответ):**

1. Формирования рациональных организационных структур по реализации проекта;
2. Принятия эффективного решения по разработке и реализации проекта, создание нескольких альтернатив (вариантов) и выбор из них наилучшего решения в соответствии с принятыми критериями;
3. Технических и правовых норм, изложенных в ГОСТ, СНИП, КОДЕКС и др.

**19. Главной задачей оперативного планирования является (выберите один ответ):**

1. Эффективное использование трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, своевременное снабжение строительных участков материально-техническими ресурсами;
2. Внедрение передовой технологии, передовых методов организации и оплаты труда, создание необходимых заделов по объектам;
3. Организация и обеспечение успешного выполнения годового плана по вводу объектов в эксплуатацию, по объему строительно-монтажных работ, по повышению производительности труда, снижению себестоимости строительства.

**20. Исполнение проекта должно регулярно измеряться и анализироваться (выберите один ответ):**

1. Для уточнения и корректировки графика работ;
2. Для анализа и уточнения дополнительных необходимых финансовых ресурсов;
3. Для выявления отклонения от намеченного плана и оценивания их влияния на проект.

**21. Проведение, внесенный любых изменений – это (выберите один ответ):**

1. Проект;
2. Корректировка проекта;
3. Все выше перечисленное.

**22. Разработка комплексной технической документации содержащей технико-экономическое обоснование, расчеты чертежи, сметы и пояснительные записки, называется (выберите один ответ):**

1. Проектированием;
2. Проектным бюро;
3. Производственно-распределительным комплексом.

**23. Отметьте основные задачи управления проектом на этапе его выполнения (выберите один ответ):**

1. Провести обзор созданных продуктов, принятие решений в команды, следить за организацией проекта, внесенный изменений в проект;
2. Следить за окружающей обстановкой, управлять изменениями, быть в курсе хода работ, обсуждать то, как протекает работа над проектом;
3. Рассмотреть общий уровень рисков, указать срок сдачи конечного продукта, оценить объем финансовых расходов, указать приоритеты проекта.

**24. Метод – это система действий, предпринимаемых для того, чтобы (выберите один ответ):**

1. Решать проблемы по мере их возникновения;
2. Следить за процессом воплощения проекта;
3. Добиться желаемых результатов.

**25. Жизненный цикл проекта включает в себя (выберите один ответ):**

1. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;
2. Исследование проблем финансирования работ по проекту, принятие соответствующих решений;
3. Стадии инициации, планирования, утверждения, выполнения и завершения проекта;
4. Все выше перечисленное.

**26. Выделите основные типы проектов (выберите один ответ):**

1. Рабочие проекты; проекты, рабочая документация;
2. Рутинные, повторяющиеся, новые проекты;
3. Инвестиционные, финансовые.

**27. Управление проектом – это (выберите один ответ):**

1. Определение и применение необходимых нормативных документов с целью

успешной реализации проекта;

2. Разработка методологии проекта определенной организации, расчет материальных ресурсов;
3. Приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта.

**28. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:**

1. Отчетливо выраженными;
2. Независимыми;
3. Упорядоченными;
4. А и В;
5. Все вышеуказанное.

**29. Раннее время завершения работ равняется:**

1. Самое раннее возможное время начала работ;
2. Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ;
3. Самое последнее время выполнения работ без резервного времени;
4. Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы;
5. Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

**30. Критический путь проекта может характеризоваться следующим образом:**

1. Ненапряженное время для каждой задачи в проекте нулевое;
2. Цепь деятельности (начало - завершение) имеет самую большую длительность  
Ранняя стартовая дата и начало даты конца - всегда те же для каждой деятельности в критическом пути;
3. Чтобы уменьшать длительность проекта, Вы должны уменьшить ненапряженное время задачи в критическом пути;
4. Ни одно из выше указанного неправильно.

**31. Какой фактор из нижеперечисленных – основной недостаток матричного метода управления проектом?**

1. Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта;
2. Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления проектом;
3. Связь между функциональными обязанностями строго определена;
4. Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта;
5. Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать синергические решения возникающих проблем.

**32. Раннее время завершения работ равняется:**

1. Самому раннему возможному времени начала деятельности;
2. Самому раннему стартовому времени плюс время завершения деятельности;
3. Самому позднему времени завершения работ.